

REGULAMIN JASTRZĘBSKIEGO SYSTEMU ROWERÓW MIEJSKICH „JSRM JASKółka”

I. PREAMBUŁA

1. Niniejszy regulamin określa warunki oraz zasady korzystania przez Klientów z systemu rowerów miejskich JSRM JASKółka w Jastrzębiu-Zdrój, który działa w obszarze wyznaczonym przez Jastrzębski Zakład Komunalny ul. Dworcowa 17 D, 44-330 Jastrzębie-Zdrój zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
2. Niniejszy Regulamin dostępny jest bezpłatnie, Klienci mogą się z nim zapoznać na stronie internetowej www.roover.jastrzebie.pl oraz w dedykowanej aplikacji ROOVEE. Dokument można otrzymać bezpłatnie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁰ w Jastrzębskim Zakładzie Komunalnym ul. Dworcowa 17 D, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
3. Operatorem systemu JSRM JASKółka jest ROOVEE S.A, ul. Ryżowa 33a/7, 02-495 Warszawa, office@roovee.eu.
4. Korzystając z systemu rowerów miejskich JSRM JASKółka Klient potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje jego postanowienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.

II. DEFINICJE

1. **Aplikacja mobilna** - dystrybuowana przez ROOVEE S.A aplikacja przeznaczona do zainstalowania na urządzeniach mobilnych z systemem iOS i Android umożliwiająca m.in. wypożyczenie i zwrot roweru oraz dokonania płatności za wypożyczenie/przejazd wg Tabeli opłat i kar, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. **Biuro Obsługi Klienta, BOK** - usługa przyjmowania zgłoszeń dotyczących systemu JSRM JASKółka, telefonicznie pod numerem 88 77 66 833, 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę (w okresie funkcjonowania systemu JSRM JASKółka), ponadto mailowo pod adresem: bok@roovee.eu lub za pomocą aplikacji mobilnej.
3. **Czas jazdy/wypożyczenia** - czas liczony od momentu wypożyczenia do momentu zwrotu roweru JSRM JASKółka.
4. **Działania zabezpieczające** - wszelkie czynności jakie są podejmowane w stosunku do Klienta w przypadku naruszenia Regulaminu systemu JSRM JASKółka. Czynności te w szczególności mogą obejmować zawieszenie konta, kontakt z Klientem, wezwanie do uregulowania należności w sytuacji, gdy środki na Rachunku Klienta uniemożliwiają pokrycie kosztów powstałych na skutek korzystania z Systemu. W przypadku braku dobrowolnego uregulowania należności, także jej wyegzekwowanie. Wszelkie przypadki kradzieży oraz zniszczenia mienia systemu JSRM JASKółka zgłaszane będą także właściwym organom.
5. **Identyfikator Klienta** - osobisty zbiór znaków w postaci numerycznej, będący jednocześnie numerem telefonu podanym przy rejestracji. Identyfikator jest niezbędny podczas autoryzacji wypożyczenia i zwrotu roweru oraz w kontaktach z Biurem Obsługi Klienta.
6. **Klient, Użytkownik** - osoba fizyczna korzystająca z systemu JSRM JASKółka, poprzez zawarcie odpowiedniej umowy.
7. **Operator** - ROOVEE S.A ul. Ryżowa 33a/7, 02-495 Warszawa, realizująca usługi związane z funkcjonowaniem systemu JSRM JASKółka w Jastrzębiu-Zdroju.

8. **Opłata inicjacyjna, depozyt inicjalny** - jednorazowa wpłata depozytowa pozwalająca Klientowi na skorzystanie z systemu JSRM JASKÓŁKA. Minimalny stan środków na koncie określony został w Tabeli opłat i kar. Depozyt inicjalny pomniejszony o wykorzystane środki, Klient może w dowolnym momencie korzystania z Systemu JSRM JASKÓŁKA wypłacić na swoje konto.
9. **Opłata uiszczona** - opłata naliczona za Wypożyczenie roweru, pobrana z konta Roovee.
10. **Opłata manipulacyjna** - opłata pobierana od Klienta w momencie poniesienia dodatkowych kosztów związanych z nieprawidłowym zwrotem roweru przez Klienta, od której naliczenia Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w terminie 14 dni.
11. **Opłata dodatkowa** – opłata pobierana w momencie stwierdzenia wystąpienia działań niezgodnych z Regulaminem systemu JSRM JASKÓŁKA lub Regulaminem ROOVEE (z którym można zapoznać się na stronie <http://roovee.eu/downloads/regulamin.pdf>), w tym:
 - pozostawienia roweru w miejscu niedozwolonym, niszczenia roweru lub jakiegokolwiek części infrastruktury należącej do firmy ROOVEE S.A, lub kradzieży.
 - niszczenia lub kradzieży jakiegokolwiek infrastruktury, wchodzącej w skład Strefy JASKÓŁKA-ROOVEE PARK i należącej do Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego.Szczegółową wysokość opłat dodatkowych znaleźć można w Tabeli kar i opłat, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Od naliczenia Opłaty dodatkowej, Klientowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji w terminie 14 dni.
12. **Płatności Online BM** - system płatności Blue Media, za pomocą którego Klient może dokonywać opłat w systemie JSRM JASKÓŁKA. Operatorem systemu BM jest BLUE MEDIA S.A. z siedzibą w Sopocie, 81-717 Sopot, ul. Powstańców Warszawy 6, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000320590, nr NIP: 585-13-51-185, REGON: 191781561.
13. **Postój/pauza** - wstrzymanie przejazdu roweru w Aplikacji mobilnej użytkownika JSRM JASKÓŁKA oraz poprzez ręcznie zamknięcie ROOVEE LOCK CONTROL.
14. **Rachunek Klienta** - indywidualne konto Klienta w systemie JSRM JASKÓŁKA, na którym są realizowane operacje uznania a także obciążenia za korzystanie z systemu zgodnie z Tabelą opłat i kar.
15. **Regulamin** - niniejszy regulamin określa rodzaje, zakres, zasady oraz warunki korzystania z systemu JSRM JASKÓŁKA w Jastrzębiu-Zdrój, a także zakres praw, obowiązków oraz ponoszenia ewentualnej odpowiedzialności Operatora i Klienta. Akceptacja niniejszego regulaminu, oraz spełnienie wszystkich warunków jest warunkiem korzystania z systemu JSRM JASKÓŁKA w Jastrzębiu-Zdrój (w tym wypożyczenia JSRM JASKÓŁKA) oraz jest także niezbędnym warunkiem w procesie rejestracji w systemie JSRM JASKÓŁKA. Klient zawiera umowę z Operatorem z chwilą akceptacji Regulaminu, rejestracji oraz uiszczenia opłaty inicjalnej w systemie JSRM JASKÓŁKA w Jastrzębiu-Zdrój.
16. **Rezerwacja** - rezerwacja wybranego dostępnego w Aplikacji mobilnej roweru JSRM JASKÓŁKA.
17. **ROOVEE LOCK CONTROL** - urządzenie zabezpieczające rower (wyposażone w moduł elektroniczny ROOVEE) realizujące proces: wypożyczenia i zwrotu roweru, sterowania oświetleniem w rowerze, oraz monitorowania pozycji roweru (GPS, akcelerometr).
18. **Stojak** - element strefy JASKÓŁKA-ROOVEE PARK.
19. **Obszar funkcjonowania systemu JSRM JASKÓŁKA** - wyznaczony obszar, na którym funkcjonuje system JSRM JASKÓŁKA.

20. **Strefa JASKółka-ROOVEE PARK** - wyznaczony teren, na którym użytkownik może wypożyczyć lub oddać wypożyczony rower. Informacje o strefach rowerowych znajdują się w załączniku nr 1, Aplikacji mobilnej ROOVEE oraz na stronie www.rower.jastrzebie.pl,
21. **System, System JSRM JASKółka** - system samoobsługowej odpłatnej wypożyczalni rowerów miejskich funkcjonujących na terenie miasta Jastrzębie-Zdrój, na który składają się: rowery, oprogramowanie, strefy JASKółka-ROOVEE PARK, aplikacja mobilna ROOVEE oraz ROOVEE LOCK CONTROL.
22. **Tabela opłat i kar** - cennik usług i opłat Systemu ROOVEE obowiązujący Klienta, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, oraz dostępny na stronie internetowej www.rower.jastrzebie.pl
23. **Telekod** - czterocyfrowy numer pozwalający na Wypożyczenie roweru bez potrzeby stosowania Aplikacji mobilnej.
24. **Totem informacyjny** - element strefy JASKółka-ROOVEE PARK.
25. **Umowa** - umowa zawarta pomiędzy Klientem, a Operatorem systemu JSRM JASKółka ustalająca wzajemne prawa i obowiązki określone w Regulaminie. Umowa o treści obejmującej postanowienia Regulaminu zostaje automatycznie zawarta z chwilą rejestracji Klienta w systemie JSRM JASKółka i pod warunkiem złożenia przez Klienta oświadczenia o akceptacji Regulaminu oraz uiszczeniu depozytu inicjalnego.
26. **Wypożyczenie roweru** - operacja zrealizowana za pośrednictwem Aplikacji mobilnej dostępnej do pobrania na stronie www.rower.jastrzebie.pl wykorzystaniem kodu QR, znajdującego się na rowerze. Wypożyczenie może być realizowane również za pomocą Telekodu, lub SMS.
27. **Zakończenie wypożyczenia** - operacja polegająca na ręcznym zamknięciu ROOVEE LOCK CONTROL w miejscu publicznym, ogólnodostępnym z wyłączeniem parkingów podziemnych, garaży, piwnic, tuneli, budynków, lasów, parków, zamkniętych cmentarzy i prywatnych posesji, na obszarze Strefy funkcjonowania JSRM JASKółka.
28. **Zamawiający** – Jastrzębie-Zdrój, Miasto na prawach powiatu - Jastrzębski Zakład Komunalny ul. Dworcowa 17 D, 44-330 Jastrzębie-Zdrój.
29. **Zwrot roweru poza strefą** - zwrot roweru poza wyznaczoną strefą JASKółka-ROOVEE PARK, w miejscu publicznym, ogólnodostępnym z wyłączeniem parkingów podziemnych, garaży, piwnic, tuneli, budynków, lasów, parków, zamkniętych cmentarzy i prywatnych posesji, na obszarze Strefy funkcjonowania JSRM JASKółka.
30. **Zwrot roweru w strefie** - zwrot roweru w wyznaczonej strefie JASKółka-ROOVEE PARK.

III. WARUNKI OGÓLNE KORZYSTANIA Z SYSTEMU JSRM JASKółka

1. Warunkiem korzystania z systemu JSRM JASKółka jest dokonanie procedury rejestracji w systemie JSRM JASKółka za pośrednictwem Aplikacji mobilnej lub strony internetowej www.rower.jastrzebie.pl, poprzez podanie wymaganych i prawidłowych danych osobowych, akceptację warunków które są określone w Regulaminie oraz uiszczenie opłaty inicjalnej wskazanej w Tabeli opłat i kar.
2. W celu rejestracji Klient musi posiadać aktywne konto poczty e-mail oraz aktywny numer telefonu komórkowego. W celu korzystania z Aplikacji mobilnej Klient musi posiadać telefon z dostępem do Internetu, wyposażony w system operacyjny Android albo iOS, w wersji określonej w Sklepie Google Play albo AppStore.
3. Operator zapewnia najnowszą wersję Aplikacji w systemach operacyjnych Android i iOS, aby aplikacja działała poprawnie należy zawsze instalować najnowszą dostępną wersję.

4. Klient wypożycza od Operatora rower na warunkach określonych w Regulaminie. Klient zobowiązuje się przestrzegać warunków Regulaminu, w szczególności uiszczać opłaty zgodnie z Tabelą opłat i kar, korzystać z roweru zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz zgłaszać usterki poprzez aplikację, telefon lub mailowo pod adresem bok@roovee.eu.
5. Od momentu Wypożyczenia roweru do momentu Zakończenia wypożyczenia roweru, całkowitą odpowiedzialność za rower ponosi Klient z wyjątkiem okoliczności, o których mowa w pkt 9.
6. W przypadku kradzieży roweru podczas wypożyczenia Klient ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Biura Obsługi Klienta pod numerem telefonu 88 77 66 833 oraz natychmiastowego zgłoszenia tego faktu najbliższej jednostce Policji lub Straży Miejskiej w Jastrzębiu-Zdroju . W przypadku niewłaściwego zabezpieczenia wypożyczonego roweru Klient ponosi odpowiedzialność finansową za jego kradzież, w szczególności gdy nie zamknie ręcznie ROOVEE LOCK CONTROL lub pozostawi rower na terenie parkingu podziemnego, garażu, piwnicy, tunelu, budynku, lasu, parku, zamkniętego cmentarza, prywatnej posesji lub poza obszarem Strefy funkcjonowania JSRM JASKÓTKA.
7. Klient może wypożyczyć jednocześnie maksymalnie 5 rowerów. Klienci korzystający z systemu ROOVEE ze zniżką Ogólnopolskiej Karty Seniora, mogą wypożyczyć jednocześnie maksymalnie 1 rower. Pełna odpowiedzialność za wszystkie rowery wypożyczone przez Klienta spoczywa całkowicie na Kliencie.
8. Operator dopuszcza możliwość zamontowania swojego fotelika rowerowego do roweru JSRM JASKÓTKA. Odpowiedzialność za montaż oraz wszelkie ewentualne szkody powstałe w związku z montażem i użytkowaniem fotelika ponosi Klient.
9. Osoby małoletnie, a więc osoby które ukończyły 13 lat, a nie ukończyły 18 roku życia lub też inne osoby, które posiadają ograniczoną zdolność do czynności prawnych, muszą przekazać Operatora pisemną zgodę rodzica (opiekuna prawnego) lub przedstawiciela ustawowego do zawarcia Umowy, wraz ze stosownym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu o przejęciu odpowiedzialności z tytułu powstania ewentualnych szkód, w szczególności w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy. Zgoda jak i oświadczenia muszą zawierać własnoręczny podpis osoby składającej stosowne oświadczenia. Operator zastrzega sobie prawo weryfikacji prawdziwości składanego oświadczenia. Oświadczenie musi być doręczone w wersji elektronicznej (skan) na adres: bok@roovee.eu. Po weryfikacji, Umowę uznaje się za zawartą i od tego czasu osoba małoletnia ma dostęp do Aplikacji mobilnej. Operator nie ponosi odpowiedzialności za podawanie nieprawdziwych danych przez osoby o ograniczonej zdolności do czynności prawnych.
10. Klient może korzystać z wypożyczonego roweru na terenie Jastrzębiu-Zdrój na określonym obszarze, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, z obszarem można się także zapoznać na stronie internetowej www.rower.jastrzebie.pl, oraz w aplikacji mobilnej.
11. Postój rowerów zaliczany jest do czasu wypożyczenia roweru i jest dodawany do końcowej opłaty zgodnie z Tabelą opłat i kar.
12. Rezerwacja roweru jest dobrowolna i pozwala na zarezerwowanie wybranego przez Klienta roweru. Rezerwacja trwa 10 minut i nie jest wliczana w czas wypożyczenia roweru. W przypadku nie wypożyczenia roweru w ciągu 10 minut od rezerwacji, rezerwacja zwalnia się automatycznie. Rezerwacja jest bezpłatna. Operator systemu może ograniczyć ilość rezerwacji dokonywanych pod rząd, jak i wprowadzić czas po zakończeniu rezerwacji, w trakcie którego rozpoczęcie nowej rezerwacji nie będzie możliwe.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Klient jest odpowiedzialny za użytkowanie roweru zgodnie z Regulaminem, przeznaczeniem Roweru oraz Kodeksem Drogowym.
2. Zabronione jest korzystanie z rowerów systemu JSRM JASKółka przez osoby będące pod wpływem alkoholu, środków odurzających, wszelkich substancji psychoaktywnych lub środków zastępczych w rozumieniu przepisów o przeciwdziałaniu narkomanii, leków których przyjmowanie stanowi przeciwwskazanie do kierowania pojazdami.
3. Klient jest zobowiązany zwrócić wypożyczony rower w stanie nie pogorszonym od stanu, w którym zdecydował się na wypożyczenie roweru uwzględniając jego naturalne zużycie.
4. Po wypożyczeniu Klient zobowiązany jest zweryfikować stan techniczny roweru, w przypadku stwierdzenia uszkodzenia roweru powinien on niezwłocznie zgłosić usterkę poprzez Aplikację mobilną, korzystając z opcji Zgłoś usterkę roweru lub poprzez kontakt z BOK.
5. W przypadku ujawnienia się awarii w trakcie korzystania z roweru Klient zobowiązany jest jak najszybciej zgłosić ten fakt do Biura Obsługi Klienta i zwrócić rower w Strefie JASKółka-ROOVEE PARK, a w przypadku braku możliwości kontynuowania jazdy, w najbliższym dostępnym miejscu zgodnym z zasadami Zakończenia wypożyczenia i Zwrotu roweru poza strefą.
6. Od momentu Wypożyczenia roweru do momentu Zakończenia wypożyczenia Klient ponosi odpowiedzialność za rower, jest on zobowiązany podjąć wszelkie działania zapobiegające wszelkim uszkodzeniom, całkowitemu zniszczeniu oraz kradzieży roweru.
7. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za rowery używane osobom trzecim.
8. Udostępnianie roweru osobom trzecim przez Klienta podczas wypożyczenia nie zwalnia go z odpowiedzialności w szczególności za uszkodzenie lub kradzież, do momentu Zakończenia wypożyczenia.
9. W razie nieprawidłowego zwrotu w szczególności poprzez niezamknięcie ROOVEE LOCK CONTROL lub zwrot roweru w miejscu niedozwolonym, Klient jest obciążony ewentualnymi kosztami dalszego trwania wypożyczenia oraz ponosi odpowiedzialność za kradzież lub zniszczenie roweru.
10. W przypadku kłopotów ze zwrotem roweru Klient ma obowiązek niezwłocznie skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta.
11. Klient jest zobowiązany do pokrywania wszelkich kar, mandatów oraz opłat nałożonych na niego w związku z użytkowaniem roweru wbrew obowiązującym przepisom prawa oraz Regulaminowi.
12. W przypadku zniszczenia lub też uszkodzenia infrastruktury systemu JSRM JASKółka (rowerów, stojaków, tablic informacyjnych) Klient będzie zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów naprawy. Klientowi zostanie wystawiony rachunek lub faktura VAT za wykonanie stosownej naprawy, zgodnie z Tabelą opłat i kar. Pieniądze na pokrycie należności za zniszczenie mogą być pobrane z konta klienta bez dodatkowej zgody.
13. Zabrania się Klientowi przewożenia rowerów samochodami i innymi środkami transportu, należącymi do osób prywatnych.
14. W przypadku dopuszczenia się celowego zniszczenia lub uszkodzenia infrastruktury systemu JSRM JASKółka zostanie złożone stosowne zawiadomienie do organów ścigania, a po stronie osoby która dokonała uszkodzenia powstanie obowiązek poniesienia wszelkich kosztów za dokonane uszkodzenia lub zniszczenia.

15. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody powstałe w następstwie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy do pełnej wysokości.
16. Klient może korzystać z rowerów jedynie do prywatnego użytku.
17. Klient jest zobowiązany do korzystania z rowerów oraz aplikacji w sposób zgodny z ich przeznaczeniem, niezakłócający jego działania, z poszanowaniem dóbr osobistych osób trzecich, a także do korzystania z wszelkich usług udostępnionych za pośrednictwem Aplikacji mobilnej jedynie w zakresie dozwolonego użytku.
18. Zabronione jest korzystanie z rowerów w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, w szczególności: przekraczanie ładowności bagażnika, korzystanie z roweru w więcej niż dozwolona liczba osób, podjeżdżanie rozpędzonym rowerem pod wysokie krawężniki, korzystanie z roweru poza miejscami funkcjonowania ruchu rowerowego, na skateparkach, jazda wyczynowa, wykonywanie akrobacji rowerowych, korzystanie z roweru obarczone ryzykiem jego uszkodzenia. Za korzystanie z rowerów w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem naliczane będą kary dodatkowe ujęte w Tabeli opłat i kar - załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

V. REJESTRACJA KLIENTA

1. Rejestracja Klienta odbywa się po zainstalowaniu aplikacji lub za pośrednictwem strony internetowej www.rower.jastrzebie.pl, i wymaga podania danych oznaczonych jako obowiązkowe, tj. prawdziwego imienia, nazwiska, adresu e-mail oraz numeru telefonu komórkowego w celu dalszej autoryzacji. Klienci posiadający Ogólnopolską Kartę Seniora mogą rejestrować się dodatkowo za pośrednictwem Biura Obsługi Klienta.
2. W celu możliwości rejestracji Klient musi posiadać aktywny numeru telefonu komórkowego.
3. Podczas rejestracji i korzystania z systemu JSRM JASKółka Klient jest zobowiązany do podania prawdziwych danych oraz do zachowania w tajemnicy hasła i loginu oraz nieudostępniania ich osobom trzecim.
4. Warunkiem rejestracji jest podanie prawdziwych danych i akceptacja warunków określonych w Regulaminie. Podanie danych jest dobrowolne ale konieczne, ponieważ brak podania danych osobowych uniemożliwia skorzystanie z systemu JSRM JASKółka.
5. Operator zastrzega sobie prawo do modyfikacji technicznych podczas rejestracji użytkownika jak i realizacji usługi.
6. W przypadku stwierdzenia, że Klient korzysta z infrastruktury JSRM JASKółka w sposób niezgodny z Regulaminem Operator może zablokować jego konto. W takiej sytuacji powtórna rejestracja może być dokonana jedynie po uprzednio wyrażonej zgodzie przez Operatora.
7. Operator zastrzega sobie prawo do kontaktu z Klientem w celu realizacji Umowy.
8. Dane osobowe, adresowe i kontaktowe są wymagane podczas procesu identyfikacji Klienta w Systemie JSRM JASKółka.

VI. FORMY PŁATNOŚCI

1. Płatności za korzystanie z systemu JSRM JASKółka realizowane są przy użyciu Płatności Online BM.

2. Klient uiszcza opłatę inicjalną oraz wszelkie opłaty wynikające z Tabeli opłat i kar, poprzez moduł portfel w aplikacji.
3. Podczas dokonywania płatności Klient powinien zapoznać się i zaakceptować regulamin dotyczący funkcji Płatności Online BM.
4. Jakiegokolwiek roszczenia i reklamacje Klientów związane ze świadczeniem usług płatniczych lub działalnością systemu będą kierowane do usługodawcy Systemu - BLUE MEDIA S.A. z siedzibą w Sopocie, 81-717 Sopot, ul. Powstańców Warszawy 6, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000320590, nr NIP: 585-13-51-185, REGON: 191781561, kapitał zakładowy 2 000 000 zł.

VII. WYPOŻYCZANIE I ZWROT ROWERÓW

1. Wypożyczenie roweru jest możliwe w przypadku gdy Klient posiada aktywne konto oraz dokonał opłaty inicjalnej.
Osoby posiadające aktywną w systemie Roovee Ogólnopolską Kartę Seniora są zwolnione z konieczności uiszczania opłaty inicjalnej.
2. Za czas wypożyczenia/rezerwacji w tym postoju naliczana jest opłata zgodnie z Tabelą opłat i kar do momentu prawidłowego zakończenia wypożyczenia. W przypadku braku wystarczających środków na swoim koncie, Klient nie musi zaprzestawać wypożyczenia jednak powstałą różnicę (niedopłatę) jest zobowiązany uregulować w ciągu 7 dni. W przypadku braku uiszczenia opłaty we wskazanym terminie zostanie wszczęta procedura, której celem będzie uzyskanie należnej kwoty przez Operatora. Opłaty za czas przejazdu nie są naliczane, jeśli Klient posiada w systemie ROOVEE aktywną Ogólnopolską Kartę Seniora.
3. Wypożyczenia dokonuje się po uprzednim uruchomieniu aplikacji na urządzeniu mobilnym i zeskanowaniu kodu QR, który znajduje się na kierownicy i urządzeniu ROOVEE LOCK CONTROL, poprzez kontakt z Biurem Obsługi Klienta, podanie numeru telefonu, Telekodu oraz numeru wypożyczanego roweru. Możliwe jest również wypożyczenia za pomocą SMS, poprzez wysłanie wiadomości o treści „start numer_roweru”, np. „start 1627629”, na numer telefonu +48539569930. Po prawidłowym zeskanowaniu kodu QR za pomocą aplikacji, albo podaniu prawidłowych danych konsultantowi Biura Obsługi Klienta/poprzez sms, następuje odblokowanie ROOVEE LOCK CONTROL. Od momentu odblokowania ROOVEE LOCK CONTROL następuje naliczanie czasu za wypożyczenie roweru zgodnie z Tabelą opłat i kar.

INSTRUKCJA WYPOŻYCZENIA DLA SENIORA

1. **Zadzwoń na numer infolinii ROOVEE 88 77 66 833**
2. **Poproś o przypisanie Ogólnopolskiej Karty Seniora**
3. **Podaj konsultantowi otrzymany przez SMS kod autoryzacyjny**
4. **Podaj konsultantowi numer Karty Seniora**
4. Zgodnie z postanowieniami rozdział IV pkt 4 Klient zobowiązany jest przed jazdą zweryfikować stan techniczny roweru. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia roweru powinien on niezwłocznie zgłosić usterkę poprzez Aplikację mobilną, korzystając z opcji Zgłoś usterkę roweru lub poprzez kontakt z BOK, a także zaniechać Wypożyczenia roweru. Za wszelkie ewentualne szkody, powstałe w wyniku jazdy na uszkodzonym rowerze, odpowiada Klient.
5. Przed umieszczeniem telefonu komórkowego w uchwycie na telefon, Klient zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny uchwytu oraz kompletność jego elementów. Uchwyt składa się z przymocowanej sztywno do roweru plastikowej podstawy na podwójnym mocowaniu, kodu

QR oraz gumek zabezpieczających telefon z obu boków. W przypadku braku któregoś z elementów lub innego uszkodzenia uchwytu, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia usterki do Biura Obsługi Klienta telefonicznie, przez e-mail lub za pomocą Aplikacji mobilnej oraz zaniechania używania uchwytu. Klient umieszczający telefon w uchwycie mimo braku któregoś z elementów lub innego uszkodzenia uchwytu, jest odpowiedzialny za przewożony w ten sposób telefon i zrzeka się prawa do jakichkolwiek roszczeń z tytułu jego ewentualnych uszkodzeń.

6. Koszyk, który jest zamontowany z przodu roweru standardowego jest przeznaczony i dostosowany do przewożenia lekkich przedmiotów. Maksymalne obciążenie koszyka wynosi 5kg. Za wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania koszyka jak i za uszkodzenia i pozostawienie przewożonych w koszyku przedmiotów, odpowiada Klient.
7. Maksymalne obciążenie roweru wynosi 120 kg.
8. Rowery typu standard przeznaczone są do korzystania przez 1 osobę. Rowery z fotelikiem są przeznaczone do korzystania przez maksymalnie 2 osoby w tym 1 dziecko o wadze do 22 kg przewożone w foteliku, po uprzednim odpowiednim zabezpieczeniu. Odpowiedzialność za dziecko przewożone w foteliku spoczywa na Kliencie wypożyczającym rower.
9. W przypadku jakichkolwiek problemów z wypożyczeniem roweru, użytkownik powinien niezwłocznie skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta.
10. Za zwrot roweru w strefie JASKÓŁKA-ROOVEE PARK Klient nie ponosi dodatkowej opłaty.
11. W przypadku Zwrotu roweru poza strefą zwrotu JASKÓŁKA-ROOVEE PARK, Klientowi naliczona zostanie dodatkowa opłata w wysokości 6.00 zł.
12. W przypadku pozostawienia roweru do 20 km poza Strefą funkcjonowania JSRM JASKÓŁKA, Klientowi zostanie doliczona opłata w wysokości 60.00 zł. Za wszelkie szkody, uszkodzenia roweru lub jego kradzież, w przypadku pozostawienia roweru poza Strefą funkcjonowania JSRM JASKÓŁKA, odpowiada Klient do pełnej wysokości.
13. Poprzez zwrot roweru należy rozumieć zamknięcie urządzenia ROOVEE LOCK CONTROL i pozostawienie roweru na obszarze Strefy funkcjonowania JSRM JASKÓŁKA w miejscu publicznym, z wyłączeniem lokalizacji: parkingi podziemne, tunele, garaże, zamknięte cmentarze, lasy, parki. W szczególności niedopuszczalne jest dokonywanie zwrotu roweru i jego przechowywanie w budynkach, na prywatnych posesjach, w piwnicach albo samochodach. Rower musi być oparty o nóżkę/stopkę. Niedopuszczalne jest pozostawienie roweru w pozycji leżącej. Rower nie może być także oparty o słup, drzewo, ani budynek.
14. W przypadku braku możliwości zamknięcia urządzenia ROOVEE LOCK CONTROL Klient zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z Biurem Obsługi Klienta. W przypadku braku kontaktu za wszelkie ewentualne szkody, uszkodzenia lub kradzież roweru odpowiada Klient do pełnej wysokości.
15. W przypadku błędnego zwrotu roweru w szczególności niezamknięcia urządzenia ROOVEE LOCK CONTROL lub pozostawienia roweru w miejscu niedozwolonym, Klientowi będzie naliczana opłata zgodnie z Tabelą opłat i kar. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za nieprawidłowo zwrócony rower do momentu prawidłowego zamknięcia urządzenia ROOVEE LOCK CONTROL, lub odstawienia roweru w miejsce dozwolone na obszarze Strefy funkcjonowania systemu JSRM JASKÓŁKA.
16. W przypadku, gdy podczas korzystania z wypożyczonego roweru dojdzie do wypadku lub do kolizji, Klient jest zobowiązany spisać stosowne oświadczenie lub wezwać na miejsce zdarzenia Policję. W razie wystąpienia takiego zdarzenia Klient ma obowiązek także niezwłocznie poinformować o tym Operatora.

VIII. AWARIE I NAPRAWY

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek awarii Klient powinien ją niezwłocznie zgłosić poprzez aplikację wykorzystując do tego moduł zgłoś usterkę lub dokonać zgłoszenia poprzez Biuro Obsługi Klienta. W przypadku niezgłoszenia awarii, Klient może być obciążony późniejszymi kosztami jej naprawy.
2. Klient nie jest upoważniony do naprawy wypożyczonego roweru ani jakiegokolwiek innej ingerencji. Jedynym uprawnionym do tego podmiotem jest Operator.
3. Rekomenduje się aby Klient podczas korzystania z wypożyczonego roweru posiadał możliwość nawiązania kontaktu z Biurem Obsługi Klienta (drogą telefoniczną, bądź mailową).

IX. OPŁATY

1. Wszelkie opłaty są naliczane zgodnie z Tabelą opłat i kar, która zgodnie z postanowieniami Regulaminu stanowi załącznik nr 2.
2. Opłaty za korzystanie z wypożyczonego roweru są zróżnicowane i zależą od długości wypożyczenia/pauzy.
3. Podstawą wyliczenia opłaty jest liczba minut wypożyczenia, która jest liczona od momentu wypożyczenia roweru do czasu Zakończenia wypożyczenia.
4. W przypadku gdy naliczone opłaty za jazdę przekraczają posiadane środki, Klient zgodnie z postanowieniami działu 7 pkt 2 niniejszego Regulaminu ma obowiązek zasilić swój rachunek co najmniej do salda 0 zł w terminie 7 dni.
5. Wszelkie opłaty uiszczone na konto Operatora w trakcie trwania umowy nie podlegają zwrotowi.
6. W przypadku zakupu abonamentu „8 godzin miesięcznie”, Klientowi przysługuje 16 darmowych minut dziennie (30 dni od daty zakupu). Minuty płatne naliczane są dopiero po każdorazowym wykorzystaniu dwudziestu minut darmowych.
7. Klienci posiadający aktywną w systemie ROOVEE Ogólnopolską Kartę Seniora są zwolnieni z opłat za czas przejazdu/pauzy w ramach systemu ROOVEE.

X. REKLAMACJE

1. Reklamacją jest zgłoszenie przez Klienta drogą mailową na adres bok@roovee.eu żądania zwrotu opłaty z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi Wypożyczenia roweru przez Operatora, lub też żądania zwrotu naliczonej opłaty dodatkowej w tym Opłaty manipulacyjnej, w terminie nie przekraczającym 14 dni od wystąpienia zdarzenia, którego będzie dotyczyć reklamacja. Osoby posiadające aktywną w systemie Ogólnopolską Kartę Seniora mogą zgłaszać reklamacje telefonicznie pod numerem telefonu 88 77 66 833.
2. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia jej otrzymania lub uzupełnienia. W przypadku konieczności uzupełnienia reklamacji termin biegnie od dnia doręczenia wszelkich dokumentów, wyjaśnień i tym podobnych uzupełniających dokumentów. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentów, Operator wskaże zakres dokumentacji którą należy uzupełnić.
3. Klientowi będzie wysłana stosowna informacja zwrotna, na adres e-mail podany podczas rejestracji albo też wskazany w reklamacji.
4. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko Klienta, adres e-mail, nr telefonu komórkowego, dokładny opis sytuacji, informacje (dowody) potwierdzające wystąpienie

- opisywanej sytuacji.
5. W przypadku braku informacji identyfikacyjnych tj. imienia i nazwiska, adresu e-mail lub numeru telefonu, Operator pozostawia reklamację bez rozpoznania.
 6. Zgłoszenie reklamacji nie zwalnia Klienta z wywiązania się z terminowych zobowiązań należnych Operatorowi.
 7. Rozpatrzenie reklamacji polega w szczególności na identyfikacji problemu, wnikliwej ocenie zasadności oraz rozstrzygnięciu.
 8. Klient ma prawo jednorazowego odwołania się od decyzji wydanej przez Operatora w terminie 14 dni od doręczenia Klientowi decyzji. Odwołanie powinno być wysłane także na adres ul. Ryżowa 33a/7, 02-495 Warszawa. Odwołanie będzie rozpatrzone w terminie 14 dni od dnia jego wpłynięcia.
 9. Klientowi przysługuje prawo do ubiegania się o odszkodowanie z tytułu niezrealizowania lub nienależytego wykonania Usługi w postępowaniu sądowym w momencie wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
 10. Operator ponosi odpowiedzialność w zakresie niezrealizowania lub nieprawidłowego wykonania usługi w ograniczeniu do szkody faktycznej i nie uwzględnia utraconych korzyści.
 11. Środki pieniężne w przypadku rozpatrzonych pozytywnie reklamacji będą zwracane na konto Klienta w systemie Roovee, w terminie 14 dni od poinformowania Klienta o pozytywnym rozpatrzeniu reklamacji.

XI. REZYGNACJA

1. Klient ma prawo do odstąpienia od zawartej Umowy w terminie 14 dni bez podawania przyczyny. Termin uznaje się zachowany w przypadku, gdy przed jego upływem Klient wyśle stosowne oświadczenie o odstąpieniu od umowy na adres bok@roovee.eu lub przez pocztę tradycyjną na adres ROOVEE S.A ul. Ryżowa 33a/7, 02-495 Warszawa. Prawo odstąpienia od umowy nie przysługuje Klientowi po zrealizowaniu Umowy.
2. Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę w dowolnym czasie jej trwania. Wypowiedzenie umowy należy przesłać na adres e-mail bok@roovee.eu lub pocztą na adres ROOVEE S.A ul. Ryżowa 33a/7, 02-495 Warszawa. Rozwiązanie umowy następuje w terminie 14 dni od otrzymanego wypowiedzenia. Przed złożeniem wypowiedzenia Klient zobowiązany do uregulowania swojego stanu na rachunku rozliczeniowym do salda 0 zł.
3. Jeśli środki przekraczają kwotę 0 zł w dniu rozwiązania Umowy zostaną one zwrócone na podany przez Klienta nr rachunku bankowego. Zwrot środków nastąpi w terminie 21 dni od daty rozwiązania Umowy.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych przetwarzanych za pomocą Systemu ROOVEE jest ROOVEE S.A, ul. Ryżowa 33a/7, 02-495 Warszawa.
2. Administrator Danych powołał Inspektora Danych Osobowych z którym może się Pan/Pani skontaktować poprzez e-mail: iod@roovee.eu.
3. Administrator Danych zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Rozporządzenia w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz postanowieniami zawartej Umowy a także z zachowaniem należytej staranności.

4. Administrator Danych stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane osobowe przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zebraniem przez osobę nieupoważnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Administrator Danych informuje, że dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia 2016/679), w celu odpowiedzi na zapytania i żądania i udzielania pomocy technicznej a podstawą przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes prawny administratora (zgodnie z art. 6 ust. f Rozporządzenia 2016/679), dane o lokalizacji urządzenia użytkownika będą przetwarzane w celu możliwości wskazania użytkownikowi informacji o stacjach rowerowych i wykonywaniu usługi pokazywania trasy do najbliższego roweru na podstawie zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia 2016/679) w celu ustalenia lub ewentualnego dochodzenia/obrony roszczeń (zgodnie z art. 6 ust. f Rozporządzenia 2016/679).
6. Administrator Danych informuje, że Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla wykonania umowy lub istnienia prawnie uzasadnionego interesu Administratora, a po tym okresie dla celów i przez okres w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
7. Administrator danych informuje, że dane przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody, a po tym zdarzeniu dla celów, przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
8. W związku z przetwarzaniem danych Administrator Danych informuje, że przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, prawo do dobrowolnego cofnięcia zgody w każdym czasie, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania i prawo do przenoszenia danych.
9. Ponadto przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie prawnie uzasadnionego celu administratora.
10. Przysługuje Pani/panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia 2016/679.
11. Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne jednak jest warunkiem zawarcia umowy i wykonania umowy. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożliwością zawarcia i wykonania umowy.
12. Informujemy, że odbiorcami danych będą podmioty odpowiedzialne za obsługę systemów informatycznych, podmioty świadczące usługi księgowe oraz prawne, a także wszelkie uprawnione instytucje i organy na mocy obowiązujących przepisów prawa.
13. Pani/Pana dane nie polegają zautomatyzowanym decyzyjom i profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.
14. W przypadku informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dotyczących Pani/Pana prosimy o kontakt: iod@roovee.eu.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa.

2. Akceptacja Regulaminu oraz wypożyczenie roweru są równoznaczne z oświadczeniem o stanie zdrowia pozwalającym na bezpieczne korzystanie z roweru, a także umiejętności jazdy i znajomości Kodeksu Drogowego.

Operator zastrzega sobie także możliwość rozwiązania Umowy z 7 dniowym terminem wypowiedzenia, w szczególności jeśli Klient podaje nieprawidłowe dane podczas rejestracji, nie reguluje terminowo wpłat, nie przestrzega Regulaminu, kradnie lub niszczy rower, kradzież lub niszczenie elementów systemu wchodzącej w skład Strefy JASKółka-ROOVEE PARK i należącej do Jastrzębskiego Zakładu Komunalnego.

3. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Informacja o zmianie przesyłana będzie na adres e-mail podany podczas rejestracji lub za pomocą powiadomień w aplikacji mobilnej. Brak zwrotnej informacji o braku akceptacji zmiany w terminie 7 dni od otrzymania informacji przez Klienta oznacza akceptację wprowadzonych zmian w Regulaminie przez Klienta.

Załączniki do regulaminu:

Załącznik nr 1 Obszar i strefy funkcjonowania systemu JSRM JASKółka

Załącznik nr 2 Tabela opłat i kar

Załącznik nr 3 Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 4 Formularz reklamacji

Załącznik nr 5 Formularz zwrotu środków

Załącznik nr 1 Obszar i strefy funkcjonowania systemu JSRM JASKÓTKA

I. Strefy JASKÓTKA-ROOVEE PARK

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa stacji</i>	<i>Współrzędne GPS</i>
1	HALA SPORTOWA al. Jana Pawła II	49.945200, 18.578447
2	OSIEDLE GWARKÓW al. Piłsudskiego	49.949561, 18.593716
3	OSIEDLE PIONIERÓW al. Piłsudskiego	49.951180, 18.601135
4	URZĄD MIASTA al. Piłsudskiego	49.952538, 18.609164
5	PRZYSTANEK ul. Zdrojowa	49.9510493, 18.574431
6	PARK ZDROJOWY ul. Witczaka	49.949050, 18.570308
7	KĄPIELISKO ZDRÓJ ul. Witczaka	49.952131, 18.566816
8	DWORZEC AUTOBUSOWY ul. Broniewskiego	49.945353, 18.573487
9	ROD SŁONECZNIK ul. Jagiełły	49.942816, 18.576778
10	PRZYSTANEK ul. Kusocińskiego	49.942964, 18.582017
11	PRZYSTANEK ul. Cieszyńska	49.943511, 18.591269
12	SZKOŁA ul. Wielkopolska	49.945585, 18.595441
13	RONDO ul. Podhalańska	49.939462, 18.594205
14	DWORZEC AUTOBUSOWY ul. Podhalańska	49.945363, 18.609501
15	OSIEDLE PIONIERÓW ul. Łowicka	49.947208, 18.600746
16	OSIEDLE PIONIERÓW deptak	49.944196, 18.603019
17	SZKOŁA ul. Poznańska	49.954351, 18.594715
18	OSIEDLE ARKI BOŻKA ul. Zielona	49.948479, 18.609479
19	OSIEDLE BARBARY ul. Turystyczna	49.949718, 18.615309
20	OSIEDLE BARBARY ul. Szkolna	49.948769, 18.618816
21	OSIEDLE PRZYJAŹŃ ul. Wyspiańskiego	49.963181, 18.571317
22	RONDO ul. Pszczyńska	49.955143, 18.576950
23	POWIATOWY URZĄD PRACY ul. Pszczyńska	49.959187, 18.597805

24	GÓRNE ul. Grodzka.	49.957570,18.608203
25	OSIEDLE BOGOCZOWIEC przystanek	49.956486, 18.563768
26	OSIEDLE BOGOCZOWIEC orlik	49.957857, 18.567380
<i>Lp.</i>	<i>Nazwa stacji</i>	<i>Współrzędne GPS</i>

I. Obszar funkcjonowania systemu JSRM JASKÓŁKA



Załącznik nr 2 Tabela opłat i kar

Lp.	Tytuł	Kwota brutto
1.	Depozyt inicjalny (do wykorzystania na przejazdy z możliwością zwrotu)	10.00 zł
2.	Minimalny stan środków pozwalający na uruchomienie przejazdu	3.00 zł
3.	Opłata za 1 minutę jazdy po pierwszych 20 minutach	0.03 zł
4.	Opłata za 1 minutę postoju/pauzy po pierwszych 20 minutach	0.03 zł
5.	Opłata dodatkowa za pozostawienie roweru poza strefą JASKÓTKA-ROOVEE PARK	6.00 zł
6.	Bonus za odstawienie roweru stojącego poza strefą JASKÓTKA-ROOVEE PARK do strefy JASKÓTKA-ROOVEE PARK	2.00 zł
7.	Abonament „8 godzin miesięcznie” – 8 darmowych godzin w miesiącu (16 minut dziennie do wykorzystania)	10.00 zł
8.	Kara za pozostawienie roweru poza strefą funkcjonowania JSRM JASKÓTKA (do 20 km)	60.00 zł
9.	Kara za pozostawienie roweru poza strefą funkcjonowania JSRM JASKÓTKA (od 20 km)	1 500.00 zł
10.	Kara za korzystanie z roweru niezgodnie z przeznaczeniem	200.00 zł
11.	Kara za kradzież lub zniszczenie roweru	2 500.00 zł
12.	Kara za pozostawienie roweru w miejscu innym niż publiczne (w tym garaże, tunele, prywatne posesje, zamknięte cmentarze, piwnice, budynki, samochody, lasy, parki)	100.00 zł
13.	Kara za uszkodzenie bądź kradzież stojaka albo oznakowania strefy JASKÓTKA-ROOVEE PARK	500.00 zł
	Opłata za kradzież lub zniszczenie poszczególnych elementów JSRM JASKÓTKA	
1.	Rama	5000.00 zł
2.	Dynamo	400.00 zł
3.	Lampa przód	80.00 zł
4.	Lampa tył	80.00 zł
5.	ROOVEE LOCK CONTROL	1200.00 zł
6.	Kierownica	200.00 zł

7.	Dzwonek	40.00 zł
8.	Pedał	50.00 zł
9.	Koszyk	200.00 zł
10.	Opona	200.00 zł
11.	Obręcz	200.00 zł
12.	Szprycha	2.00 zł
13.	Siodło	200.00 zł
14.	Sztyca	150.00 zł
15.	Błotnik	100.00 zł
16.	Przewody zasilające, wtyczki	150.00 zł
17.	Podpórka	100.00 zł
18.	Piasta	700.00 zł
19.	Widelec	250.00 zł
20.	Chwyty	50.00 zł
21.	Manetki	100.00 zł
22.	Hamulec przedni	200.00 zł
23.	Korba	200.00 zł
24.	Uchwyt na telefon	50.00 zł
25.	Wspornik kierownicy	200.00 zł
26.	Fotelik dziecięcy	1000.00 zł
27.	Prace naprawcze (godzina)	50.00 zł

Załącznik nr 3 Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczenie (rodzica/opiekuna)

Ja niżej podpisana(y) wyrażam zgodę na zawarcie przez moje dziecko (małoletniego)

.....
imię i nazwisko dziecka

.....
imię i nazwisko opiekuna

.....
numer telefonu opiekuna

.....
adres e-mail opiekuna

umowy z ROOVEE S.A. na korzystanie z Systemu ROOVEE.

Akceptuję regulamin i oświadczam, że przejmuję pełną odpowiedzialność z tytułu ewentualnych szkód, powstałych w szczególności w związku z nieprzestrzeganiem Regulaminu przez małoletniego oraz pokryję bieżące zobowiązania określone w Tabeli Opłat i Kar. Zobowiązuje się ponadto do uzupełniania konta mojego dziecka (małoletniego) w Systemie Roovee za pośrednictwem aplikacji mobilnej.

.....
miejscowość, data, czytelny podpis rodzica (opiekuna)

Załącznik nr 4 Formularz reklamacji

Reklamacja

Ja,

(Imię i nazwisko) (numer telefonu)

Zgłaszam reklamację dotyczącą wypożyczenia roweru o numerze, z

(nazwa strefy, dokładny adres)

Rower wypożyczyłam/em przy pomocy aplikacji mobilnej o godz., natomiast zwrotu
dokonałam/em o godz., przy strefie / poza strefą, pod adresem:
.....

Łączny czas przejazdu/wypożyczenia/pauzy/postoju wyniósł Nie zgadzam się z naliczoną
opłatą w wysokości, ponieważ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(powód reklamacji)

Załącznik nr 5 Formularz zwrotu środków

Zwrot środków

.....
(Imię i nazwisko) (numer telefonu) (adres email)

Zwracam się z prośbą o zwrot opłaty inicjalnej wniesionej dnia.....,

ID transakcji

Na numer konta

.....
(miejscowość, data, czytelny podpis)